

Alkalmazotti közösség / Közalkalmazottak Szabályzata

MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS MŰVELŐDÉSI HÁZ

2018.

Schmidtné Bohr Erzsébet

intézményvezető

Intézmény neve: **MÉRKI SZIVÁRVÁNYÓVODA**

és MŰVELŐDÉSI HÁZ

Szabályzat típusa:

**Alkalmazotti közösség/
Közalkalmazottak szabályzata**

Intézmény címe:

4352 Mérk Béke u. 17. sz.

Intézmény OM-azonosítója:

202470

Intézmény fenntartója:

Mérk Nagyközség
Önkormányzata

Amely létrejött egyrészről a **Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház** Intézmény (képviseli: Schmidtné Bohr Erzsébet intézményvezető), mint Munkáltató (továbbiakban: Munkáltató),

másrészről a Munkáltatónál megválasztott közalkalmazotti tanács között annak érdekében, hogy biztosítsák a közalkalmazottak részvételét a Munkáltató vezetésében.

I. A közalkalmazotti szabályzat célja, hatálya érvényessége

1. Jelen szabályzat alapvető rendeltetése az, hogy átfogóan rendezze a Munkáltató és a közalkalmazotti tanács kapcsolatrendszerével és a részvételi jogok gyakorlásával összefüggő kérdéseket.
2. Jelen – a Munkáltatónál hatályban lévő, a kollektív szerződés figyelembevételével készült – közalkalmazotti szabályzat kiterjed az intézmény minden közalkalmazottjára, beleértve az intézmény vezetőjét is.
3. Jelen közalkalmazotti szabályzat az aláírás napján lép életbe.
4. A szabályzat kihirdetésére, a közalkalmazottakkal történő megismertetésére, módosítására, felmondására a kollektív szerződésre vonatkozó munka törvénykönyvében foglalt szabályok érvényesek.
5. Szerződő felek vállalják, hogy a közalkalmazotti szabályzat teljesítését évente, legkésőbb május 30. napjáig közösen értékelik. Közös határozattal szükség szerint módosítják, és a módosításról a közalkalmazottakat tájékoztatják.
6. Jelen szabályzat hatálya az új közalkalmazotti tanács megválasztásáig tart.

II. A közalkalmazotti tanács működése

1. A tanács működéséhez szükséges feltételeket a munkáltató az alábbi eszközökkel biztosítja:
sokszorosítási lehetőség az információk terjesztésére, internet, telefon, telefax ingyenes használata a tevékenység ellátásához,
 - a Munkáltató rendelkezésére álló jogszabály- és szabályzatgyűjtemény használata,
 - a munkáltatói nyilvántartás adatainak átadása véleményezés előtt,
 - a munkaviszonyt érintő döntés előtti vezetői tájékoztatás, amennyiben a döntés a közalkalmazottak nagyobb csoportját érinti.
2. A közalkalmazotti tanács tagjait munkajogi védelem és munkaidő-kedvezmény illeti meg: a közalkalmazotti tanács elnökét 15%-os, a tanács tagjait 10%-os csökkentés. A munkaidő-kedvezmény pedagógus esetén a kötelező óraszám arányos csökkentését jelenti. A közalkalmazotti tanács tagjainak munkajogi védelmére a választott szakszervezeti tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a felettes szerv a közalkalmazotti tanács mint testület. (Mt. 28. §)

3. A közalkalmazotti tanácsot a működése során a Munkáltatóval szemben az alábbi kötelezettségek terhelik:

a Munkáltatótól kapott információkat, adatokat a közalkalmazott beleegyezése nélkül nem hozhatja nyilvánosságra;

a tanács a munkáltató tervezett intézkedéseivel kapcsolatos álláspontját a tervezet megismerésétől számított 15 napon belül ismerteti Munkáltatójával. Amennyiben észrevétel nem érkezik, az egyetértésnek tekinthető (Mt. 66. §);

a tanács tagjai sztrájk szervezésében, támogatásában, illetve akadályozásában nem vehetnek részt. A sztrájkban részt vevő tanácstagok a közalkalmazotti tanáccsal összefüggő jogosítványai a sztrájk idején szünetelnek. (Mt. 70. §)

III. A közalkalmazotti tanács jogainak gyakorlása

1. A véleményformálásra jogosult tanácstagoknak megfelelő ismeretekkel kell rendelkezniük az intézmény működéséről, a tervezett intézkedésekről, döntésekről.

2. Együttdöntési jog illeti meg a tanácsot a kollektív szerződésben meghatározott jóléti célú pénzeszközök felhasználását illetően. [Kjt. 16. § (1) bekezdés]

3. Az intézményvezető köteles a tervezett csoportos létszámleépítés előtt 15 nappal konzultációt kezdeményezni a tanáccsal, a tanács jogosult megállapodást kötni a létszámcsökkentés hátrányainak enyhítésére. [Kjt. 16. § (2) bekezdés, Mt. 94/B § (1) bekezdés]

4. Az intézményvezető döntése előtt legalább 15 nappal korábban véleményeztetni:

a belső szabályzatok tervezetét (munkavédelmi, belső ellenőrzési, leltározási és selejtezési, pénzkezelési, ügyirat-kezelési...),

- a működési szabályzat tervezetét,
- a közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő intézkedések
- tervezetét, a közalkalmazottak képzésével összefüggő terveket, a tanulmányi szerződések tervezetét,

a szabadságolás és munkarend kialakításának tervezetét, a közalkalmazottak korengedményes nyugdíjazását,

a megváltozott munkaképességükre vonatkozó elképzeléseket. [Kjt. 16. § (2) bekezdés] A közalkalmazotti tanács véleményét ki kell kérni:

- a bérfejlesztések végrehajtásának elveiről,
 - a jutalmazás elveiről, a kereset kiegészítés elveiről,
- az intézményi struktúra módosításával kapcsolatos tervekről.

5. A tanács tagjai a közalkalmazottak közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatos gazdasági és szociális érdekeket érintő, valamint az intézmény belső rendjével kapcsolatos kérdésekben tájékoztatást kérhetnek a vezetőtől. A tájékoztatás nem tagadható meg.

IV. A közalkalmazottak nagyobb csoportja

- az intézményben alkalmazott pedagógusok,
- az intézményben foglalkoztatott nem pedagógus alkalmazottak. Legalább 10 főt érintő döntés esetén a 10 fő nagyobb csoportot alkot.

V. A közalkalmazotti tanács kapcsolatrendszere

1. A közalkalmazotti tanács és az intézményvezető kapcsolata:

- a közalkalmazotti tanács elnöke részt vesz a vezetőségi ülésen, a közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő kérdések megtárgyalásán;
- az intézményvezető havonta egyszer részt vesz a közalkalmazotti tanács megbeszélésén, meghívás esetén többször is;
- a tanács tagjai évente két alkalommal részt vesznek a munkaközösség-vezetők megbeszélésén (munkaterv elkészítése, a költségvetés megtárgyalása);
- a tanács szerepet vállal az intézmény belső rendjének kialakításában, a zavartalan működés biztosításában.

2. A közalkalmazotti tanács és a nevelőtestület kapcsolata:

- a tanács információt ad véleményező tevékenységéről a nevelőtestületi értekezleteken, a nevelőtestületet foglalkoztató kérdéseket jelzi a vezetőnek, segít a feszültségek oldásában.

VI. A közalkalmazotti tanács megszűnése

1. A közalkalmazotti tanács megszűnik, ha visszahívják, ha tagjainak száma egyharmaddal csökken, ha a megbízás ideje lejár, és ha a munkáltató jogutód nélkül megszűnik.

2. A visszahívást a választásra jogosult közalkalmazottak legkevesebb 30 százaléka indítványozhatja. Amennyiben ez megtörténik, a visszahívásról szavazást kell tartani, amelyen az arra jogosult közalkalmazottak legalább felének részt kell vennie.

3. A visszahíváshoz a leadott érvényes szavazatok kétharmadára van szükség. A visszahívásra tett indítvány egy éven belül nem ismételtető meg.

VII. Záró rendelkezések

1. A közalkalmazotti szabályzat egy-egy példányát kapja az óvoda vezetője
2. A közalkalmazotti szabályzat egy példányát az intézményben ki kell függeszteni, és az óvoda vezetői irodájában el kell helyezni.
3. Minden, e szabályzatban nem tárgyalt kérdésben a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Mérék, 2018. 07. 01.

*Tóthné Lovas Veronika
Alkalmazotti közösség elnöke*

*Schmidtné Bohr Erzsébet
Intézményvezető*